

## **"ORIENTAÇÕES E DICAS PARA ENTREGA DAS CHAVES E VISTORIA"**

**Se o contrato de locação for de prazo "indeterminado"**: É necessário ser encaminhado a Moeda Forte Imóveis Ltda um aviso por escrito informando a intenção da desocupação do imóvel, mas com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência.

**Se o contrato estiver dentro da vigência prazo "determinado"**: É preciso contatar com a Moeda Forte Imóveis, no departamento de administração, para maiores informações.

-----  
**Vistoria de Saída:** A imobiliária após receber as chaves irá encaminhar a vistoria, que será feita por uma empresa terceirizada em até 72 horas.

**Lembrete importante:** Para o momento da vistoria, o imóvel deverá obrigatoriamente estar limpo, organizado e com a pintura na mesma condição conforme consta na **"Vistoria de Entrada"**.

-----  
**Observação Importante!!!!!!**

**Caso o imóvel tenha sido locado com a pintura nova, deverá ser devolvido nas mesmas condições.**

- 
- a) Se houverem riscos no piso, deverá buscar orientação com um profissional especializado para ser feito o lixamento ou troca de lâminas.
  - b) Se houverem instalação de antena de TV, deverá solicitar junto à empresa responsável ou contratada, a retirada desta antena. É imprescindível o acompanhamento de tal serviço para se evitar algum dano ao telhado.

-----  
**Reparos, consertos, pinturas e outros:**

Em caso de divergências entre a vistoria de entrada e a vistoria de saída é de inteira responsabilidade do locatário (a), efetuar os consertos que forem necessários e comunicar a Moeda Forte Imóveis Ltda assim que sejam concluídos, para que assim possa ser agendada a **segunda** vistoria, **"Vistoria Final"**.

Quando encontradas divergências entre a vistoria de entrada e a vistoria de saída, **"até que sejam sanadas essas divergências, reparos e consertos, o aluguel e demais encargos, tal como: água, luz, condomínio e Iptu, continuarão sob a responsabilidade do locatário (a), até acontecer a entrega definitiva do imóvel"**.

- 1) **COPEL** – No próprio relógio/medidor efetuar a leitura e solicitar o **"DESLIGAMENTO COM CONSUMO FINAL"**. Apresentar a última fatura paga e a fatura do consumo final paga. Se houver alguma alteração de voltagem (110V e 220V), é necessário se deixar como estava inicialmente o imóvel.

- 2) **SANEPAR** – No próprio hidrômetro/medidor efetuar a leitura e apresentar a Moeda Forte para que a mesma possa solicitar a suspensão temporária da água junto a SANEPAR, deverá apresentar a última fatura paga.
  
- 3) **CONDOMÍNIO (quando houver)** – Apresentar a Moeda Forte Imóveis uma declaração do Síndico (com nome, telefone e carimbo do mesmo) ou uma declaração da administradora, para comprovação de que não há débito referente ao imóvel, à sua unidade. **"TAXA DE MUDANÇA": Solicitar que a taxa de mudança (quando houver) seja cobrada em um boleto a parte, entregar a taxa quitada na rescisão do contrato de locação, ou na declaração da administradora ou do síndico, solicitar que informem o valor da taxa de mudança.**
  
- 4) **DEVOLUÇÕES EXTRAS** - (Fundo de Reserva / Obras em Condomínio) Se caso o locatário (a) não venha a solicitar no período de vigência do contrato as devidas devoluções das taxas extraordinárias, gentileza apresentar fotocópias de todos os boletos de condomínios sempre acompanhados dos comprovantes de pagamento para se levantar os valores a serem devolvidos; serão devolvidos em parcelas, sem correção, na conta bancária indicada pelo (a) locatário (a).
  
- 5) **GÁS** - Retirar a última leitura até a entrega definitiva das chaves e efetuar o pagamento junto ao síndico.
  
- 6) **AQUECEDOR/PRESSURIZADOR E MOTOR DA BANHEIRA**- Se houver algum destes equipamentos, deverá ser solicitada a revisão, mas para uma empresa que seja especializada e autorizada, e apresentar o comprovante à Moeda Forte Imóveis Ltda.
  
- 7) **ALARME** – Caso tenha alarme de segurança, deverá ser informado o código ou senha.
  
- 8) **IMPOSTO DE RENDA** - Se o locatário (a) for Pessoa Jurídica, deverá apresentar os DARF's com os devidos recolhimentos ao Imposto de Renda Retido na Fonte, quitados.
  
- 9) **CHAVES** – Somente depois de atendidos todos os itens anteriores (1 a 8), será efetuada a entrega das chaves e controles remoto (se houverem). É necessário agendar horário com a Moeda Forte Imóveis, junto ao departamento de administração, para a entrega das chaves.

-----  
**AGENDAMENTOS:** (41) 3013.6655 ou através do e-mail: [administrativo@moedaforte.com.br](mailto:administrativo@moedaforte.com.br)  
-----

**Todas estas instruções têm o objetivo de organização e facilitar o acerto final e entrega das chaves, assim sendo se seguidas todas as orientações e dicas, com certeza esta locação será encerrada da melhor forma. Por isso desde já agradecemos a sua compreensão e lhe desejamos as Bênçãos de Deus em sua nova moradia.**